

---

## **INHOUDSOPGAVE Basiskennis / **Praktijkdiploma Loonadministratie****

---

|   |   |
|---|---|
| Inhoudsopgave .....   | 1 |
| Woord vooraf .....  | 2 |
| Programma Basiskennis / Praktijkdiploma Loonadministratie ..... | 4 |

ABC Opleidingen bestaat uit Onderwijsinstituut ABC en ABC Hogeschool. ABC Hogeschool is een Rechtspersoon voor het Hoger Onderwijs erkend door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

---

## WOORD VOORAF

---

ABC Opleidingen ( ABC ) stelt zich door middel van deze digitale informatiegids aan u voor. Door het aanvragen van deze informatiegids heeft u het voornemen kenbaar gemaakt om (weer) te gaan studeren; een verstandig besluit, waarbij wij u van harte willen ondersteunen.

Er bestaan verschillende redenen om een studie te beginnen, zoals ander werk, interessanter werk en natuurlijk een streven naar betere baan.

ABC wil u bij al deze redenen van harte begeleiden en kenmerkt zich door :

- ▶ doelgerichte opleidingen, die in het bedrijfsleven en bij de overheid een succesvolle carrière mogelijk maken;
- ▶ duidelijke, op het examen gerichte lessen;
- ▶ docenten, die op het gebied van vakbekwaamheid zijn geselecteerd;
- ▶ cursussen, die in delen / modules worden ingedeeld;
- ▶ leerstofplanning, die U als cursist optimaal op het examen voorbereidt;
- ▶ examentrainingen;
- ▶ studies, die met een landelijk erkend examen worden afgesloten;
- ▶ docenten, die daadwerkelijk uitleggen en bereid zijn te helpen.

U begrijpt, dat dit alles alleen dan tot het gewenste resultaat zal leiden, indien u zelf de beschikking heeft over de nodige zelfdiscipline. Deze discipline uit zich niet alleen in het trouw maken van de opgegeven opdrachten, maar ook door het bezoeken van de gegeven lessen.

Werken aan uw toekomst is een uitdaging, waarbij Onderwijsinstituut ABC u graag behulpzaam wil zijn.

In deze informatiegids wordt u geïnformeerd over de mogelijkheden van studies, zoals die door ABC worden aangeboden.

Ik hoop met het voorgaande u een beeld gegeven te hebben van de werkwijze van dit opleidingsinstituut. Indien u vragen heeft, kunt u ons bellen en zal u de verdere gewenste informatie worden verschaft.

---

## WOORD VOORAF

---

Voor de verdere gegevens ten aanzien van de informatieavonden verwijs ik u naar de specifieke informatie van Uw cursus.

Indien u besluit tot deelname aan één van de studies of de informatieavond (zonder verplichting) wilt bezoeken, wordt u uitgenodigd dit kenbaar te maken via de website [www.abc-opleidingen.nl](http://www.abc-opleidingen.nl).

De plaatsing zal geschieden naar volgorde van inschrijving c.q. aanmelding, die zowel telefonisch of via de website kan plaatsvinden. Na inschrijving ontvangt de student een unieke inlogcode voor het intranet van Onderwijsinstituut ABC.

Voor, tijdens en voor zover nodig na de opleiding kunt u rekenen op begeleiding en advies.

Mede namens de docenten hoop ik op uw deelname aan een studie van ABC en wens ik u een succesvol studiejaar toe.

Dordrecht, mei 2017

Telefoon: 078 - 6186662  
Fax: 078 – 6181904  
[www.abc-opleidingen.nl](http://www.abc-opleidingen.nl)  
Email: [info@abc-opleidingen.nl](mailto:info@abc-opleidingen.nl)

Met vriendelijke groet,

J.Rotte

K.v.K. : 23062639  
Bankrelatie ABN/AMRO: NL08ABN0508295548

---

## BASISKENNIS/PRAKTIJKDIPLOMA LOONADMINISTRATIE

---

De studie Basiskennis Loonadministratie ( BKL ) is bestemd voor personen, die werkzaam zijn in een administratie functie, speciaal belast met de loon- en salarisadministratie van een bedrijf en wordt door ABC Opleidingen georganiseerd in de maanden september t/m december.

Net als de andere, door Onderwijsinstituut ABC verzorgde Praktijkdiploma's, wordt het examen voor deze studie afgenomen door de Stichting Nederlandse Associatie voor Praktijkexamens.

### **De diplomalijn Loonadministratie is vernieuwd per 1 september 2016!**

De vernieuwde diplomalijn is actueel en logisch opgebouwd. U kunt zich specialiseren in een bepaald vakgebied of kiezen voor een verbreding van uw vakkennis op uw niveau. Ieder examen wordt online afgenomen en is een opzichzelfstaand examen dat een waardevol Associatiecertificaat of –diploma oplevert. Een sterke aanvulling op uw cv dat gewaardeerd wordt door werkgevers!

Om de overgang naar de vernieuwde examens voor iedere kandidaat soepel te laten verlopen is de diplomalijn Loonadministratie aangevuld met een overgangsregeling. Lees onderstaande informatie goed door, voordat u zich inschrijft voor een examen. Het is afhankelijk van hoever u bent in uw opleiding, welk examen u het beste kunt afleggen.

Het programma voor de cursus BKL bestaat uit:

|        |                                  |          |
|--------|----------------------------------|----------|
| deel 1 | Loonheffingen                    | niveau 3 |
| deel 2 | Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid | niveau 3 |

De studie wordt georganiseerd in de periode september – december 2017 en afgesloten een flexibel examen op de Open Universiteit.

Met het diploma Loonheffingen niveau 3 op zak, heeft u kennis van loonadministratie, loonbelastingtabellen en loonaangiftes. Ook zaken zoals de werkkostenregeling, loonheffing en voorlopige aanslag inkomstenbelasting zijn aan bod gekomen. Dit diploma biedt een meerwaarde voor een (toekomstig) personeelsmedewerker, salarisadministrateur of eigenaar van een midden- of kleinbedrijf.

Van CAO-regelgeving en sociale zekerheid tot arbeidsongeschiktheid en werkloosheid. Als (toekomstig) personeelsfunctionaris of salarisadministrateur is kennis rondom arbeidsrecht en sociale zekerheid een waardevolle aanvulling voor uw cv en voor het uitvoeren van uw werkzaamheden.

Daarna kan de opleiding Praktijkdiploma Loonadministratie ( PDL ) worden gevolgd.

Het programma voor de cursus PDL bestaat uit:

|          |                                      |          |
|----------|--------------------------------------|----------|
| module 1 | Loonheffingen                        | niveau 4 |
| module 2 | Arbeidsrecht en Sociale Zekerheid    | niveau 4 |
| module 3 | Personeel Organisatie & Communicatie | niveau 4 |

Ieder bedrijf dat personeel in dienst heeft, doet een aangifte loonheffingen en betaalt loonheffingen. Denk bijvoorbeeld aan loonbelasting, premies werknemersverzekeringen en inkomstafhankelijke bijdrage Zorgverzekeringswet. Met het diploma Loonheffingen niveau 4 op zak heeft kandidaat alle kennis in huis om dit belangrijke onderdeel van Loonadministratie uit te kunnen voeren.

Arbeidsverhoudingen, arbeidsovereenkomst, sociale zekerheid, werkloosheid en arbeidsongeschiktheid. Allemaal onderwerpen die een personeelsconsulent of loonadministrateur moet kennen en moet kunnen toepassen in zijn / haar werk. Het diploma Arbeidsrecht & Sociale Zekerheid niveau 4 op het cv biedt een mooie meerwaarde.

Voor een personeelsfunctionaris of loonadministrateur is het van belang brede kennis te hebben op meerdere vakgebieden. Denk bijvoorbeeld aan functieomschrijvingen opstellen en een personeelsbeleid formuleren. Of kennis van organisaties zoals de belangrijkste begrippen met betrekking tot de administratie en de rol van automatisering. Ook communicatie is een belangrijk onderdeel van het vak. Het kennen van verschillende gespreksvormen bijvoorbeeld of de richtlijnen voor conflictbehandeling kunnen nuttig zijn voor het goed uitvoeren van de werkzaamheden. Met het certificaat Personeel, Organisatie & Communicatie niveau 4 komt de kandidaat beslagen ten ijs.

Deze studie wordt georganiseerd in de periode februari t/m mei 2018.

De data voor de examens zijn : zie [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl)

## ALGEMEEN

- Studieplaatsen : Dordrecht
- Studiedag : Maandagavond 19.00 - 22.00 uur
- Studeertijd : 4 à 6 uur per module per week (excl. lessen)
- Studieaanvang : 25 september 2017 ( BKL ) en 12 februari 2018 ( PDL )
- Studiekosten : zie link
- Examengeld : zie [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl)
- Boekenlijst : zie [www.dekkers.nl](http://www.dekkers.nl)
- Examendata : zie [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl)
- Inschrijvings-voorwaarden : zie [www.abc-opleidingen.nl/inschrijvingsvoorwaarden/](http://www.abc-opleidingen.nl/inschrijvingsvoorwaarden/)
- 

**Combinaties van verschillende studies geven recht op een functiegericht diploma uitgegeven door de Associatie van Praktijkexamens. Verdere informatie vindt u op de laatste pagina of via [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl)**

---

## ROUTE BESCHRIJVING LOKATIE DORDRECHT

---

Leslocatie : Stedelijk Dalton Lyceum  
Adres : Overkampweg 125  
Telefoon : 078 - 6182978

### Vanuit de richting Rotterdam via de A16

Op de A16 in de richting Breda neemt U de afslag 's-Gravendeel, Dordrecht. Bij de stoplichten gaat U linksaf richting Dordrecht, Papendrecht, Gorinchem. U neemt vervolgens de tweede afslag, aangeduid o.a. "H" ASZ Dordrecht. Onderaan de afslag gaat U rechtsaf, de Overkampweg op.

Na 150 meter komt U, terwijl U bij de stoplichten rechtdoor blijft rijden op een rotonde. U neemt de rotonde rechtdoor en ziet aan uw rechterhand het ziekenhuis/politiegebouw. U bevindt zich dan op de Overkampweg. Direct als U het nieuwe appartementencomplex bent gepasseerd, slaat U (circa 200 meter na de rotonde) rechtsaf. U rijdt dan recht op de locatie af. Binnen het hek kunt u uw auto parkeren.

### Vanuit de richting Gorinchem / Papendrecht

Op de A15 in de richting Rotterdam neemt U de afslag Dordrecht. Bovenaan de afslag, bij de stoplichten gaat U linksaf de N 3 op richting Papendrecht / Dordrecht. Na de brug over de Merwede de derde afslag nemen; deze is aangeduid met o.a. "H" ASZ Dordwijk. Onderaan de afslag sorteert U linksvoor. (Laan van de Ver.Naties)

Na 200 meter ziet U, terwijl U bij de stoplichten rechtdoor blijft rijden op een rotonde. U neemt deronde rechtdoor en ziet aan uw rechterhand het ziekenhuis/politiegebouw. U bevindt zich dan op de Overkampweg. Direct als U het ziekenhuis bent gepasseerd, slaat U (circa 200 meter na de rotonde) rechtsaf en U rijdt dan recht op de locatie af. Binnen het hek kunt u uw auto parkeren.

### Vanuit de Hoekse Waard via de Kiltunnel

Uit de Kiltunnel komend gaat U bij de stoplichten rechtdoor, richting Dordrecht, Papendrecht, Gorinchem. U neemt vervolgens de tweede afslag, aangeduid o.a "H" ASZ Dordrecht. Onderaan de afslag gaat U rechtsaf, de Overkampweg op.

Na 150 meter komt U, terwijl U bij de stoplichten rechtdoor blijft rijden op een rotonde. U neemt de rotonde rechtdoor en ziet aan uw rechterhand het ziekenhuis/politiegebouw. U bevindt zich dan op de Overkampweg. Direct als U het nieuwe appartementencomplex bent gepasseerd, slaat U (circa 200 meter na de rotonde) rechtsaf. U rijdt dan recht op de locatie af. Binnen het hek kunt u uw auto parkeren.

### Vanuit de richting Breda via de A16

Op de A16 neemt U de afslag 's-Gravendeel/Dordrecht/Papendrecht (N3). Bovenaan de afslag bij de stoplichten gaat U rechtsaf de N3 op richting Papendrecht/Dordrecht. U neemt vervolgens de tweede afslag..... (zie verder Vanuit de richting Rotterdam).

---

## FUNCTIEGERICHTE DIPLOMA'S

---

De arbeidsmarkt vraagt naar functiegerichte diploma's. Deze functiegerichte diploma's kunnen worden behaald en worden verkregen door combinaties van studies, die door Onderwijsinstituut ABC kunnen worden aangeboden zoals:

Financial  
Assistant

Dit diploma bestaat uit de studies:

- BKB
- BKC

Houder  
Administratiekantoor

Dit diploma bestaat uit de studies:

- PDB
- MBA
- PDL

Medewerker  
Administratiekantoor

Dit diploma bestaat uit de studies:

- BKB en BKC
- BKL

Assistent  
Controller

Dit diploma bestaat uit de studies:

- MBA
- BIV
- Financial Management