

---

## INHOUDSOPGAVE BELASTINGASSISTENT

---

Inhoudsopgave .....	1
Woord vooraf .....	2
Programma Belastingassistent .....	4
Data informatieavonden en startdata .....	5
Functiegerichte opleidingen .....	6

ABC Opleidingen bestaat uit Onderwijsinstituut ABC en ABC Hogeschool. ABC Hogeschool is een Rechtspersoon voor het Hoger Onderwijs erkend door de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek.

---

## WOORD VOORAF

---

ABC Opleidingen ( ABC ) stelt zich door middel van deze digitale informatiegids aan u voor. Door het aanvragen van deze informatiegids heeft u het voornemen kenbaar gemaakt om (weer) te gaan studeren; een verstandig besluit, waarbij wij u van harte willen ondersteunen.

Er bestaan verschillende redenen om een studie te beginnen, zoals ander werk, interessanter werk en natuurlijk een streven naar betere baan.

ABC wil u bij al deze redenen van harte begeleiden en kenmerkt zich door :

- ▶ doelgerichte opleidingen, die in het bedrijfsleven en bij de overheid een succesvolle carrière mogelijk maken;
- ▶ duidelijke, op het examen gerichte lessen;
- ▶ docenten, die op het gebied van vakbekwaamheid zijn geselecteerd;
- ▶ cursussen, die in delen / modules worden ingedeeld;
- ▶ leerstofplanning, die U als cursist optimaal op het examen voorbereidt;
- ▶ examentrainingen;
- ▶ studies, die met een landelijk erkend examen worden afgesloten;
- ▶ docenten, die daadwerkelijk uitleggen en bereid zijn te helpen.

U begrijpt, dat dit alles alleen dan tot het gewenste resultaat zal leiden, indien u zelf de beschikking heeft over de nodige zelfdiscipline. Deze discipline uit zich niet alleen in het trouw maken van de opgegeven opdrachten, maar ook door het bezoeken van de gegeven lessen.

Werken aan uw toekomst is een uitdaging, waarbij Onderwijsinstituut ABC u graag behulpzaam wil zijn.

In deze informatiegids wordt u geïnformeerd over de mogelijkheden van studies, zoals die door ABC worden aangeboden.

Ik hoop met het voorgaande, u een beeld gegeven te hebben van de werkwijze van dit opleidingsinstituut. Indien u vragen heeft, kunt u ons bellen en zal u de verdere gewenste informatie worden verschaft.

---

## WOORD VOORAF

---

Indien u besluit tot deelname aan één van de studies of de informatieavond (zonder verplichting) wilt bezoeken, wordt u uitgenodigd dit kenbaar te maken via de website [www.abc-opleidingen.nl](http://www.abc-opleidingen.nl).

De plaatsing zal geschieden naar volgorde van inschrijving c.q. aanmelding, die zowel telefonisch of via de website kan plaatsvinden. Na inschrijving ontvangt de student een unieke inlogcode voor het intranet van Onderwijsinstituut ABC.

Voor, tijdens en voor zover nodig na de opleiding kunt u rekenen op begeleiding en advies.

Mede namens de docenten hoop ik op uw deelname aan een studie van ABC en wens ik u een succesvol studiejaar toe.

Dordrecht, mei 2017

Telefoon: 078 - 6186662

Fax: 078 – 6181904

[www.abc-opleidingen.nl](http://www.abc-opleidingen.nl)

Email: [info@abc-opleidingen.nl](mailto:info@abc-opleidingen.nl)

Met vriendelijke groet,

J.Rotte

K.v.K. : 23062639

Bankrelatie ABN/AMRO: NL08ABN0508295548

---

## BELASTINGASISTENT

---

### Algemeen

Alle bedrijven, ongeacht de rechtsvorm, hebben te maken met belastingwetten. Voor het ene bedrijf zal dit betekenen dat de inkomstenbelasting van toepassing is en voor een ander bedrijf geldt de vennootschapsbelasting als basis voor de belasting van de fiscale winst. Maar ook andere belastingwetten komen aan de orde

Maar als u uw fiscale kennis wilt vergroten, is de opleiding Belastingassistent een goede keuze.

Hoofdonderwerpen , die aan de orde komen tijdens deze studie zijn :

- Inleiding (privaat)recht
- Inleiding belastingrecht
- Inkomstenbelasting
- Loonbelasting
- Vennootschapsbelasting
- Dividendbelasting
- Omzetbelasting
- Invordering

De opleiding Belastingassistent is vooral geschikt voor iedereen die werkzaam is op een accountants-, administratie- of belastingadvieskantoor in een fiscaal-administratieve functie en fiscale kennis wil opdoen of de reeds aanwezige kennis op peil wilt houden. Ook als u in het bank- en verzekeringswezen werkt en meer wilt weten van belastingen, is dit een geschikte opleiding voor u.

### Vooropleiding

Voor het volgen van de opleiding Belastingassistent gelden **geen** specifieke vooropleidingseisen. Een opleiding op MBO-niveau 4 of het diploma Basiskennis Boekhouden ( BKB ) / Praktijkdiploma Boekhouden (PDB) vormen een goede basis voor de opleiding, maar zijn geen noodzaak. Instroom op basis van een HAVO- of VWO-diploma behoort zeker ook tot de mogelijkheden.

### Studiebelasting

Het doornemen en bestuderen van de theorie en het maken van opdrachten betekenen een studiebelasting van ca. 4- 6 uur per studiebijeenkomst ( exclusief de lesavond)

### Examen

U kunt tweemaal per jaar (in januari en juni) het schriftelijke examen afleggen in de Expo te Houten. Het examen wordt ontwikkeld door het Het examen duurt 2 ½ uur. Wanneer u deze opleiding afgerond heeft, ontvangt u het diploma Belastingassistent. Het examen wordt afgenomen door Na afronding van de opleiding Belastingassistent

kunt u direct instromen in de opleiding Register Belastingconsulent en uw fiscale kennis verder verdiepen.

Het examen wordt afgelegd bij RB opleidingen ([www.rb.nl](http://www.rb.nl)) . Aanmelding geschiedt in eerste instantie door de opleider. U ontvangt dan van RB een link op u op persoonlijke titel aan te melden

Tevens bestaat de mogelijkheid om examen te doen bij de Associatie [www.associatie.nl](http://www.associatie.nl) ) voor het vak MBA – Belastingrecht.

- Studieplaatsen : Dordrecht
- Studietijd : 19.00 - 22.00 uur ( avond )
- Studeertijd : 4 à 6 uur per module per week (excl. lessen)
- Studieaanvang : zie link
- Studiekosten : zie link
- Examengeld : zie link op de website van ABC Opleidingen
- Boekenlijst : zie [www.dekkers.nl](http://www.dekkers.nl)
- Examendata : flexible voor voor MBA – BW  
en januari 2018 voor Recht in de Expo in Houten
- Info-avond : zie link
- Inschrijvings-voorwaarden : zie [www.abc-opleidingen.nl/inschrijvingsvoorwaarden](http://www.abc-opleidingen.nl/inschrijvingsvoorwaarden)

---

## FUNCTIEGERICHTE DIPLOMA'S

---

De arbeidsmarkt vraagt naar functiegerichte diploma's. Deze functiegerichte diploma's kunnen worden behaald en worden verkregen door combinaties van studies, die door Onderwijsinstituut ABC kunnen worden aangeboden zoals:

Financial  
Assistant

Dit diploma bestaat uit de studies:

- BKB
- BKC

Houder  
Administratiekantoor

Dit diploma bestaat uit de studies:

- PDB
- MBA
- PDL

Medewerker  
Administratiekantoor

Dit diploma bestaat uit de studies:

- BKB BKC
- BKL

Assistent  
Controller

Dit diploma bestaat uit de studies:

- MBA
- BIV
- Financial Management