



HBO Verslaggeving

HBO Verslaggeving is een korte opleiding op HBO-niveau waarbij u de fijne kneepjes van de bedrijfsadministratie en interne verslaggeving leert. Een opleiding op financieel – economisch en administratief gebied, volledig modulair opgezet.

Vooropleidingseisen HBO Verslaggeving

- HAVO / Atheneum diploma
- MBO niveau 4 diploma
- HBO propedeuse
- Certificaten van de bacheloropleiding HBO SPD
Bedrijfsadministratie
- Certificaten van de bacheloropleiding HBO Accountancy
- Indien u niet voldoet aan een van bovenstaande toelatingseisen kunt u een test afleggen in het kader van de [21+toelatingsregeling](#)

Duur en vrijstellingen

De duur van de opleiding is afhankelijk van het traject dat wordt afgelegd. De duur van de opleiding is 3 jaar. Op basis van uw vooropleiding(en) kunnen er vrijstellingen verleend worden, zodat de studieduur verkort kan worden. Om voor een vrijstelling in aanmerking te komen kunt u het vrijstellingenformulier downloaden van www.abc-opleidingen.nl

Zo geven als voorbeeld de gelijknamige en behaalde modules, die voorkomen binnen de opleiding Moderne Bedrijfsadministratie (MBA) en de bacheloropleiding HBO Accountancy en HBO Accountancy vrijstellingen bij deze studie.

Programma van deze opleiding.

Basiskennis Boekhouden

In deze module komen verschillende boekhoudkundige onderwerpen behandeld, zoals: verschillende journaalposten, boekingen in verband met duurzame productiemiddelen en openen en afsluiten van grootboekrekeningen. Tevens leert u omgaan met het boekhoudprogramma Accountview. Het examen wordt afgelegd bij de Associatie voor Praktijkexamens, die landelijk examens afnemend en in het werkveld een begrip is.

ABC

Inleiding Bedrijfsadministratie

Het programma van de module Inleiding Bedrijfsadministratie is opgesteld tegen de achtergrond van een geautomatiseerde administratie.

Onderwerpen , die aan de orde komen zijn :

- Doelstellingen van de administratieve organisatie, het gebruik en inrichten van rekeningstelsels en de daarbij behorende toepassing
- Permanence in handelsonderneming
- Boeking en kostensoorten
- Fabrieksboekhouding
- Budgettering

Na bestudering van deze onderwerpen wordt inzicht verkregen in de wijze waarop informatie wordt verzameld en vastgelegd ten behoeve van de informatieverstrekking.

Het examen wordt afgelegd bij de Associatie voor Praktijkexamens, die landelijk examens afneemt.

Inleiding Bedrijfseconomie / Kostenrekening

De module Inleiding Bedrijfseconomie is gericht op het overbrengen van basiskennis van het vak Bedrijfseconomie, zodat de stof in de hoofdfase breder en diepgaander kan worden behandeld.

Het programma bevat de volgende onderdelen:

- kostenberekening
- financiering
- financiële reorganisatie en herkapitalisatie
- interne en externe verslaggeving
- vormen van samenwerking tussen ondernemingen, fusie en overname

Bij de kostenberekening krijgt men inzicht in de grootte en de samenstelling van de kosten (cost accounting) en wordt calculatie als managementinstrument gezien, zoals het informeren en ondersteunen van de leiding bij het nemen van een beslissing en het beheersen van het productieproces (management accounting).

Het financieringsvraagstuk in deze module behandelt de structuur en omvang van de vermogensbehoefte en vermogensvoorziening. Onderwerpen als de methoden van voorraadwaardering, resultatenvermogensbepaling, analyse van de jaarrekening en opbouw en structuur van de jaarrekening staat centraal in het dit onderdeel. Maar ook onderdelen als vormen van samenwerking als kartels, joint ventures, fusies en overnames komen aan de orde. Het examen wordt afgelegd bij de Associatie voor Praktijkexamens.



Communicatieve vaardigheden

De kandidaat is in staat om doelgericht informatie te verzamelen, dóór te vragen en door het hanteren van verschillende communicatiestijlen het gedrag/houding van de gesprekspartner te beïnvloeden . Maar ook onderwerpen presenteren , schriftelijke verslaggeving, conflicthantering worden behandeld in deze module aan de orde.

Bedrijfsadministratie en Externe Verslaggeving (voorheen Jaarrekening)

Doel van deze module is het verkrijgen van inzicht in de eisen die worden gesteld aan de informatie, in het bijzonder de financiële informatie, die door organisaties aan de belanghebbenden moet worden verstrekt en het verkrijgen van inzicht in de bedrijfseconomische uitgangspunten, in het bijzonder de mogelijke grondslagen van vermogens- en winstbepaling.

De kandidaat moet in staat zijn zelfstandig een eenvoudige jaarrekening te vervaardigen. De kennis van de externe verslaggeving betreft de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in titel 9 BW 2 en het Stramien van de Raad voor de Jaarverslaggeving.

Bij deze module wordt er van uitgegaan dat kandidaten kennis hebben van het vak bedrijfsadministratie op MBA niveau en in het bezit is van de module Inleiding Bedrijfsadministratie . Inschrijving voor het examenonderdeel dient te geschieden via www.hbospd.nl . Het examen is een onderdeel van de landelijke erkende bacheloropleidingen HBO SPD Bedrijfsadministratie en HBO Accountancy

Fiscale Jaarrekening

De module Fiscale jaarrekening richt zich op het administratief verwerken van belastingen naar de winst. De kandidaat dient te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van complexe onderwerpen van comptabele techniek van de verwerking van belastingen naar de winst.

Richtlijn 272 belastingen naar de winst is uitgangspunt in de te behandelen stof. Daarnaast wordt de kennis van de Wet op de Vennootschapsbelasting als vakoverschrijdend onderdeel ingebracht in de lesstof. Het vak Fiscale Jaarrekening bouwt voort op kennis verworven bij het vak Jaarrekening.

Ook bij deze module dient de inschrijving voor het examenonderdeel te geschieden via www.hbospd.nl . Het examen is Fiscale Jaarrekening is ook een onderdeel van de landelijke erkende bacheloropleidingen HBO SPD Bedrijfsadministratie en HBO Accountancy



Geconsolideerde Jaarrekening

Het vak Geconsolideerde Jaarrekening richt zich op het administratief verwerken van deelnemingen, de administratie omtrent de geconsolideerde jaarrekening.

De kandidaat dient te beschikken over kennis, inzicht en vaardigheid op het gebied van complexe onderwerpen van comptabele techniek (deelnemingen, intercompany transacties en consolidatie).

De kennis van de externe verslaggeving betreft de wettelijke bepalingen zoals opgenomen in titel 9 BW 2, de Richtlijnen van de Raad voor de Jaarverslaggeving en de IFRS standaarden met betrekking tot de onderwerpen deelneming, intercompany transacties en consolidatie.

Het vak Geconsolideerde Jaarrekening bouwt voort op kennis verworven bij het vak Jaarrekening.

Ook bij deze module dient de inschrijving voor het examenonderdeel te geschieden via www.hbospd.nl. Het examen is ook een onderdeel van de landelijke erkende bacheloropleidingen HBO SPD Bedrijfsadministratie en HBO Accountancy

Management Accounting & Control

In deze module komt aan de orde het verzamelen en berekenen van kosten voor de waardebeoordeling van de voorraad. Management Accounting & Control is nodig voor de (externe) rapportage en interne winstbepaling.

Het gaat bij deze module in het bijzonder om de beslissingsvoorbereiding.

De financieel-economische kostenbepaling en -informatieverzorging vindt dus plaats ten behoeve van het (interne) management (managementaccounting) om het besluitvormingsproces te ondersteunen om de efficiëntie van bestaande activiteiten te verbeteren.

Ook bij dit onderdeel dient de inschrijving voor het examenonderdeel te geschieden via www.hbospd.nl. Het examen is tevens een onderdeel van de landelijke erkende bacheloropleidingen HBO SPD Bedrijfsadministratie en HBO Accountancy

Geavanceerd Rapporteren in Excel

In deze module komen de volgende onderwerpen aan de orde: sjablonen, opmaak, afdrukken, overzichten van databases, rapporteren met opmaak, samenvoegen, draaitabellen maken en gegevens wijzigen, grafieken en beveiliging.

Het examen bestaat uit het maken van een werkstuk.



Exceltraining Krachtige Gegevensanalyse voor financiële professionals

In deze module komen de volgende onderwerpen aan de orde: data importen en verzamelen in een database, samenvoegen en manipuleren van teksten en getallen, sorteren, filteren, verschuiven, index, groeperen en subtotalen, financiële en statistische functies en berekeningen maken op eenvoudige en samengestelde data, what-if analyse, fouten opsporen en controles maken en evaluatie en advies hoe nu verder in de praktijk. Het examen bestaat uit het maken van een werkstuk